计划类别：市科技计划（引进智力）

盐城市科技计划项目申报书

（引进智力项目）

申报人姓名：

意向来华时间：

专业领域：

专业方向：

申报单位： 盐城工业职业技术学院

单位地址： 盐城市解放南路285号

项目负责人： 电话：

项目联系人： 陆从相 电话： 13770071373

主管部门： 盐城工业职业技术学院

申报日期： 2026年2月25日

盐城市科学技术局

二Ο二六年制

填写说明

1．本表适用于盐城市引进智力项目申报。

2．申报人姓名：请填写与护照上显示一致的外文姓名。

3．专业领域：根据实际填写。

4．专业方向：根据申报人在该领域的专业方向或研究方向据实填写。

5. 主管部门：指各县（市、区）科技局，盐城经济技术开发区、盐南高新区科技局。各高校院所主管部门为高校院所。

6. 项目执行期一般不超过 2 年。

7．主要成果，请列出最能体现申报人水平的代表性论文（论著），或专利，或产品，每类不超过20项。如申报人成果较多，可在附件材料中予以罗列。

8．申报书表格填报内容应真实有据，表述明确，根据表格中提示的内容和语言进行填写。表格单元格中关于语言和内容的提示文字，请在填写时删除。

盐城市科技计划（资金）项目

项目负责人科研诚信承诺书

本人在市科技计划（资金）项目申报、实施、验收等过程中，将严格遵守《盐城市科技计划项目管理办法（试行）》（盐计发〔2022〕124号）等相关规定和要求，并作出如下承诺：

1.如实填写项目申报材料、项目年度实施情况、总结报告、科技成果、验收材料、科技报告、科学数据等，对上述材料的真实性、完整性、有效性和合法性负直接责任。

2.恪守科研诚信，无抄袭或剽窃他人科研成果、捏造或篡改科研数据、侵犯他人知识产权、在职称简历和研究基础等方面提供虚假信息、违反科学伦理，以及科研不端及科研失信行为；没有通过贿赂或变相贿赂、故意重复申报等不正当手段申报项目；督促项目组成员恪守科研诚信并履行相关承诺，保证项目组成员身份及业绩真实有效。

3.按照项目合同约定组织、协调、推进项目实施，按期完成项目目标任务；依法依规使用项目经费，保证不发生套取、转移、挪用、贪污科研经费等行为。

4.在项目实施中，因科研活动实际需要，项目负责人可以在项目总预算不变的情况下自主调整直接费用相关科目的经费支出，自主调整科研团队，在不降低研究目标的前提下自主调整研究方案和技术路线，报项目承担单位办理调剂手续、备案。对于项目合同约定的主要研究目标或关键考核指标发生变化的，以及其他严重影响项目实施的重大事项，及时报项目承担单位审核，由承担单位报主管部门和市科技局。

5.加强项目组成员在项目实施过程中的科研诚信管理，若发现科研不端及科研失信行为，及时报告并积极配合相关部门调查处理。

若发生上述失信行为，本人将积极配合调查，并按照有关规定接受警告、通报批评、取消项目评审资格、撤销项目立项、阶段性或永久取消市科技计划项目和科技奖励申报资格等处理并记入不良科研信用记录，情节严重的按相关规定报送至市公共信用信息平台、列入社会信用记录、实施失信联合惩戒等，依法依规予以处理。

项目负责人（签字）：

年 月 日

盐城市科技计划（资金）项目

项目承担单位科研诚信承诺书

本单位在市科技计划（资金）项目申报、实施、验收等过程中，将严格遵守《盐城市科技计划项目管理办法（试行）》（盐计发〔2022〕124号）等相关规定和要求，并作出如下承诺：

1.严格审核把关项目申报材料、项目年度实施情况、总结报告、验收材料、科技报告、科学数据等，对上述材料的真实性、完整性、有效性和合法性负主体责任。

2.履行科研诚信管理责任，按照规定建立规范科研行为、调查处理科研不端及科研失信行为的相关制度，与本单位项目组成员签订科研诚信承诺书，督促其恪守科研诚信并履行相关承诺，保证本单位项目组成员身份及科技成果、科研业绩真实有效，无编报虚假预算、篡改单位财务数据、侵犯他人知识产权等科研不端及科研失信行为；没有通过贿赂或变相贿赂、故意重复申报等不正当手段申报项目，严肃查处发现的科研不端及科研失信行为。

3.严格执行项目管理规定，按照项目合同约定推进项目实施，落实相关项目保障条件，完善经费管理内控制度和监督制约机制，加强对经费使用的监督和管理，保证经费专款专用，对项目经费实行单独核算，保证不发生套取、转移、挪用科研经费等行为。

4.如发生项目负责人变更、承担单位变更、合同约定的主要研究目标或关键考核指标需要调整，以及其他严重影响项目实施等重大事项的，及时报主管部门和市科技局。

若发生上述失信行为，本单位将积极配合调查，并按照有关规定接受警告、通报批评、取消项目评审资格、撤销项目立项、终止项目执行、追回已拨资金、阶段性或永久取消市科技计划项目和科技奖励申报资格等处理并记入不良信用记录，情节严重的按相关规定报送至市公共信用信息平台、列入社会信用记录、实施失信联合惩戒等，依法依规予以处理。

单位法人代表（签字）： （公 章）

年 月 日

盐城市科技计划（资金）项目

项目主管部门科研诚信承诺书

本单位在市科技计划（资金）项目申报、实施、验收等过程中，将严格遵守《盐城市科技计划项目管理办法（试行）》（盐计发〔2022〕124号）等相关规定和要求，并作出如下承诺：

1.本单位已切实履行审核责任，项目申报单位提交的申报资料完整齐全、真实有效，项目申报书附件清单中所列证明材料的完整性与项目信息表、项目申报书中内容一致，该单位无不良信用记录，项目负责人和申报单位符合申报资格要求；审核推荐项目过程中，无违规推荐、审核不严等行为。

2.切实履行主管部门管理职责，及时协调划拨市科技计划项目经费，监督项目实施和经费使用，督促项目承担单位及负责人按期实施和完成项目。

3.协助或接受委托做好项目检查、评估、验收和绩效评价等，协调项目的实施推进，及时向市科技局报送项目实施情况和需解决的问题等。

4.加强对项目承担单位重大事项变更报告的审核，并及时报市科技局。

5.做好项目执行情况和经费使用统计工作，积极配合市科技局对项目承担单位及项目负责人进行信用评价。

若发生上述失信行为，本单位将积极配合调查，追究相关人员责任，并按照有关规定承担相关责任。

单位负责人（签字）： （公 章）

年 月 日

备注：自主推荐申报的市直单位，既要在项目承担单位科研诚信承诺书上签字盖章，也要在项目主管部门科研诚信承诺书上签字盖章。

审核推荐表

|  |  |
| --- | --- |
| **申报单位** | 我单位已对申报材料进行了认真审核，确认材料真实，并对此负责。  法人代表（签章）  （公章）  年 月 日 |
| **主管部门**  **推荐意见** | （请出具具体审核推荐意见）  （公章）  年 月 日 |

备注：相关审核表及承诺书的签字（章）、公章及日期须完整齐全，请认真核对。

# 申报人基本信息（模板标题）

Applicant Profile

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 中文姓名  Name in Chinese | | （中文填写） | | | | | 性别  Gender | | （中文填写） | | 照片Photo | |
| 英文姓  Surname | | （英文填写） | | | | | 出生日期  Date of Birth | | 年 月 日 | |
| 英文名  Given Name | | （英文填写） | | | | | 国籍  Nationality | | （中文填写） | |
| 出生地  Place of Birth | | （中文或英文填写，填写出生国家或地区） | | | | | 护照号码  Passport No. | |  | |
| 毕业院校及专业、学位  Highest Degree Granted, Major, Institution Attended | | | | （中文或中英文对照填写） | | | | | | | | |
| 国外工作单位和职务  Former Employer & Position | | | | （中文或中英文对照填写，应清楚显示国家、单位、部门、职务等信息） | | | | | | | | |
| 拟（现）任职单位名称和职务 Current or Expected Employer | | | | （中文填写） | | | | | | | | |
| 拟（现）任职单位地址  Current or Expected Employer Add. | | | | （中文填写） | | | | | | | | |
| 教育经历  从本科  填起  Educational Experience  (Start from Bachelor Degree) | 学位  Degree | | 时间  Year & Month | | | | | 国家  Country | | 院校  University | | 专业  Major |
| （中文填写） | | （具体到月份） | | - | （具体到月份） | | （中文填写） | | （中英文对照填写） | | （中文填写） |
|  | |  | | - |  | |  | |  | |  |
|  | |  | | - |  | |  | |  | |  |
|  | |  | | - |  | |  | |  | |  |
|  | |  | | - |  | |  | |  | |  |
| 工作经历  兼职请  注明  Work Experience  (Please footnote part-time positions) | 职务  Position | | 时间  Year & Month | | | | | 国家  Country | | 单位  Employer | | |
| （中英文对照填写） | |  | | - |  | | （中文填写） | | （中英文对照或英文填写） | | |
|  | |  | | - |  | |  | |  | | |
|  | |  | | - |  | |  | |  | | |
|  | |  | | - |  | |  | |  | | |
|  | |  | | - |  | |  | |  | | |
|  | |  | | - |  | |  | |  | | |

# 申报人专长及代表性成果（模板标题）

Field of Expertise and Representative Achievements

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. 个人专长（Field of Expertise） | | | | |
| （概述本人的研究领域、方向，及取得的成就。中文或中英文对照填写。） | | | | |
| 2、领导（参与）过的主要项目 Projects (as a project leader or a participant) | | | | |
| 起止时间  Year | 项目性质和来源  Nature and Source of the Project | 经费总额  Total Amount of Budget | 参与人数  Number of Participants | 申报人的具体职位和任务  Position and Responsibilities of the Applicant |
| （具体到年份） | （中文或英文或中英对照填写） |  |  | （中文或英文或中英对照填写） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3、主要成果 Achievements | | | | | | | | |
| （**1**）代表性论著（论文）  Works and Papers | | | | | | | | |
| 发表时间  Publication Year | 论著（论文）名称  Title of Work (Paper) | | | | 发表载体  Publication Media | | | 论著（论文）作者  Author |
| （具体到年份） | （英文或中英对照填写） | | | | （英文或中英对照填写） | | | （英文填写，通讯作者用\*注明） |
|  |  | | | |  | | |  |
|  |  | | | |  | | |  |
|  |  | | | |  | | |  |
|  |  | | | |  | | |  |
|  |  | | | |  | | |  |
|  |  | | | |  | | |  |
|  |  | | | |  | | |  |
|  |  | | | |  | | |  |
|  |  | | | |  | | |  |
|  |  | | | |  | | |  |
|  |  | | | |  | | |  |
|  |  | | | |  | | |  |
|  |  | | | |  | | |  |
|  |  | | | |  | | |  |
|  |  | | | |  | | |  |
|  |  | | | |  | | |  |
|  |  | | | |  | | |  |
|  |  | | | |  | | |  |
|  |  | | | |  | | |  |
| （**2**）专利  Patents | | | | | | | | |
| 专利号  Patent number | 专利  名称  Name | 申请日  Application date | 申请人  Applicant | 发明人  Inventor | | 专利权人  Owner | 法律状态  Legal status | 专利权变更/许可/转让情况 Changing/ licensing/transferring |
|  | （英文或中文填写） |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |

|  |
| --- |
| （**3**）产品  Products |
| （说明产品情况以及目前的产业化程度，中文填写） |
| 4、其他(包括获得的重要奖项、在国际学术组织兼职、在国际学术会议做重要报告等情况）  Others (including important awards, part-time positions in international organizations, lectures delivered in international academic conferences) |
| （中文或中英文填写） |
| 工作设想（包括工作目标、主要方式、预期贡献及现有基础、团队等)  Work Plan (including objectives, approaches, expected contribution, current situation, working team, etc.) |
| （中文或中英文填写） |
| 您是否存在知识产权纠纷、竞业禁止、保密约定、兼职取酬等情况，如果有，请列出。  Do you have any intellectual property disputes, non-competition agreement, confidentiality agreement, or part-time remuneration? If so, please list. |
| （中文填写） |

本人以上信息均真实有效。

申报人签字：

Signature of Applicant

日期Date： 年(Y) 月(M) 日(D)

用人单位简介

Employer Profile

|  |
| --- |
| （中文填写, 简要介绍用人单位基本情况，突出单位实力和在同行业地位。） |

用人单位意见

Opinion of Employer

|  |
| --- |
| 1、推荐理由：  Reason for Recommendation: |
| （中文填写，推荐申报人的主要理由，应言简意赅，突出重点） |
| 2、支持条件（包括工作和生活等方面）：  Supportive Conditions (working and living conditions included) |
| （中文填写，填写用人单位为申报人提供的工作条件和生活条件。支持条件应具体，避免笼统。） |
| 3、对申报人的知识产权纠纷、竞业禁止、保密约定、兼职取酬等情况的核实意见：  Verification on intellectual property disputes, non-competition agreement, confidentiality agreement, and part-time remuneration limit of the applicant |
| （中文填写） |

申报人有关信息属实，本单位承诺予以上述支持，特推荐申报。

We hereby certify that the above information is accurate and true. We promise to give our fullest support and hereby recommend the applicant.

主要负责人签字： 单位（公章）

Signature of Head of Employer Stamp

年 月 日

家庭情况（Family Information）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 家庭主要成员及社会关系Family members & social relationship | 关系  Relationship | 姓名  Name | 年龄  Age | 国籍  Nationality | 工作单位及职务  Employer & position |
| （中文或英文填写） | （英文文填写） |  | （中文或英文填写） | （英文填写） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 国内住址及邮编 Add & postal code in China | （中文填写） | | | 联系方式  Phone number |  |
| 国外住址  Add in home country | （英文填写） | | | 联系方式  Phone number |  |
| 电子邮件  Email |  | | | | |

# 项目附件材料清单（模板标题）

1. 学历学位证书复印件（必须提供，附中文翻译）；

2. 护照个人信息页复印件（必须提供）；

3. 与用人单位签订的中外文工作合同或意向性工作协议复印件（必须提供）；

4. 个人简历（必须提供）；

5. 海外任职证明材料（必须提供，附中文翻译）；

6. 申报人选证件照（电子版材料，必须提供，随表格材料上传系统）

7. 主要成果（代表性论文论著、专利证书、产品证书）复印件或证明材料（必须提供）；

8. 领导（参与）过的主要项目证明材料；

9. 奖励证书复印件；

10. 企业法人营业执照复印件（必须提供）；

11. 其他材料（如高新技术企业证书等）。

**说明：**

1. 对有突出成绩或我市急需紧缺的人才，可突破学历或专业技术职务等资格条件限制，申报时应附破格申报说明。

2. 各申报单位根据实际情况提供以上附件材料，填写《项目附件审查表》，并报主管部门审查；装订时按顺序附于申报书后。